Nombre del Solicitante

Correo electrónico del Solicitante

Fecha

Nombre del Empleador o Responsable de Recursos Humanos

Nombre de la Empresa

Dirección de la Empresa

Asunto: Solicitud de Excedencia Voluntaria

Estimado/a (Nombre del Empleador o Responsable de Recursos Humanos):

(Nombre del solicitante), con DNI (número), comunica a (nombre de la empresa) que desea pasar a situación de excedencia voluntaria a partir del (fecha de inicio) hasta (fecha de fin).

Agradezco de antemano su comprensión y la consideración de mi solicitud, y quedo a la espera de su aceptación.

Atentamente,

Firma

Nombre y apellidos