Tu nombre y apellidos

Datos de contacto

Nombre de la empresa

Dirección

Fecha

Apreciado/a (nombre y apellido del destinatario),

Te escribo para informarte de que he decidido renunciar a mi puesto de (nombre del puesto) en (nombre de la empresa) con efecto desde el (fecha de finalización), ya que he aceptado una oferta de trabajo en el extranjero que se alinea con mis metas y objetivos profesionales.

Estoy emocionado por esta nueva oportunidad, pero también estoy agradecido por mi tiempo en (nombre de la empresa) y todo lo que he aprendido aquí. Me siento orgulloso de haber sido parte de un equipo tan talentoso y comprometido, y valoro la relación laboral que hemos construido durante los años.

Estaré disponible durante las próximas semanas para ayudar en lo que sea y asegurarme de que el trabajo continúe sin interrupciones después de mi partida. Si lo consideras, podemos reunirnos para garantizar que este proceso sea lo más fácil posible para todos.

Una vez más, quiero agradecerte por la oportunidad de trabajar en (nombre de la empresa) y por el apoyo.

Atentamente,

(Tu nombre y firma)