Tu nombre y apellidos

Datos de contacto

Nombre de la empresa

Dirección

Fecha

Estimado/a (nombre y apellido del destinatario),

Por medio de esta carta, quisiera informarle que he decidido renunciar a mi puesto como (puesto) en (nombre de la empresa) a partir del (fecha de finalización).

Después de reflexionar cuidadosamente sobre mi carrera y objetivos profesionales, he llegado a la conclusión de que mi trabajo actual no está cumpliendo con mis expectativas profesionales y creo que es momento de buscar nuevos desafíos y oportunidades en mi carrera profesional.

Quiero asegurarle que me comprometo a cumplir con todas mis responsabilidades antes de mi partida y estoy disponible para discutir cualquier aspecto de mi trabajo o proyecto para facilitar una transición fluida.

Aprovecho esta oportunidad para agradecerle a usted y a toda la empresa por la oportunidad brindada y el apoyo recibido.

Les deseo todo lo mejor en el futuro.

Atentamente,

(Tu nombre y firma)