Tu nombre y apellidos

Datos de contacto

Nombre de la empresa, S.L.

Dirección

Fecha

Estimado/a (nombre y apellido del destinatario),

Me dirijo a usted para informarle de mi decisión de renunciar a mi puesto como (puesto) en (nombre de la empresa). Mi último día de trabajo será el 30 de abril de 2023.

Quiero agradecerle a usted y a toda la empresa por darme la oportunidad de trabajar aquí y por todo lo que he aprendido. También quiero destacar el apoyo y la colaboración que he recibido de mis compañeros de trabajo, lo cual ha sido fundamental para mi crecimiento personal y profesional.

Sin embargo, aunque aprecio mi tiempo en la empresa, he decidido que es el momento de avanzar en mi carrera profesional en otro lugar. Quiero dejar claro que mi renuncia se debe únicamente a motivos personales y no está relacionada con la empresa o el equipo.

Me comprometo a garantizar una transición sin problemas y completar todas mis responsabilidades antes de mi marcha. Si puedo hacer algo para ayudar durante mi tiempo restante, hágamelo saber. Estoy seguro de que nuestra colaboración ha sido muy valiosa para ambas partes y les deseo todo lo mejor en el futuro.

Atentamente,

(Tu nombre y firma)