Estimado/a (Nombre del empleador),

Le escribo para solicitar permiso para ausentarme del trabajo el día (fecha) en horario de (hora de inicio - hora de fin) para asistir a una cita médica urgente. El médico me ha solicitado unas pruebas importantes y me ha dicho que solo cuenta con disponibilidad en su agenda para dicho día.

Le aseguro que haré todo lo posible para recuperar las horas perdidas durante la próxima semana.

Gracias por su comprensión. Espero su respuesta.

Atentamente,

(Tu nombre)