Lugar, fecha

Att. [nombre de la persona a la que va dirigida la carta]

Nombre de la empresa

CIF

Dirección de la empresa

A través de esta carta les comunico mi decisión de causar baja voluntaria. Mi renuncia se hará efectiva el día de hoy, y estaré cumpliendo con los 30 días laborables establecidos en mi contrato, siendo mi último día de trabajo el próximo (fecha de la baja).

Aprovecho para agradecerles la oportunidad y los aprendizajes y experiencias que me han permitido ampliar mi trayectoria profesional, y quedo a su disposición para cualquier cosa que necesiten.

Atentamente,

Nombre

DNI

Tel