Lugar, fecha

Att. [nombre de la persona/Dpto a la que va dirigida la carta]

Nombre de la empresa

CIF

Dirección de la empresa

Yo, D/Dª (tu nombre y apellidos), con DNI …., comunico mediante este documento mi intención de causar baja voluntaria, con fecha (fecha del último día de la relación laboral con la empresa). Es decir, con 15 días de antelación.

Quedo a su disposición, para lo que necesiten, y si puedo ayudar de alguna manera durante el periodo de transición, no duden en hacérmelo saber.

Gracias por su apoyo.

Atentamente,

Nombre

DNI

Tel